**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, marzo de 2024

Señora
**OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.12085969**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2024.

**Referencia:** No CO1.SLCNTR.12085969 del año 2024.

José Alejandro Martínez Realpe, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061754007 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 40,934.162), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y siete pesos ($ 744,257) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 30 de octubre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red de: Mercadeo y Ventas, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante. |

## Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2834676</td><td>Operaciones comercio exterior</td><td>Virtual</td><td>18-22h</td><td>53.9</td></tr>
<tr><td>2834677</td><td>Operaciones comercio exterior</td><td>Virtual</td><td>13-17h</td><td>44</td></tr>
<tr><td>2834678</td><td>Operaciones comercio exterior</td><td>Virtual</td><td>7-13h<br>13-18h</td><td>53.9</td></tr>
<tr><td>2834790</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>Virtual</td><td>7-12h<br>13-18h</td><td>12</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>163.8</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Ficha No. 2834676<br><br>COMPETENCIA: 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios.<br><br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 210101064-01. Preparar la carga según modos y medios. 210101064-02. Planear ruta según los modos de transporte y características de la carga.<br><br>Ficha No. 2834677<br><br>COMPETENCIA: 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios.<br><br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 210101064-01. Preparar la carga según modos y medios. 210101064-02. Planear ruta según los modos de transporte y características de la carga.<br><br>Ficha No. 2834678<br><br>COMPETENCIA:</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios.<br><br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 210101064-01. Preparar la carga según modos y medios.<br>210101064-02. Planear ruta según los modos de transporte y características de la carga.<br><br>Ficha No.: 2721690<br><br>COMPENTENCIA: 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.<br><br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 260101053-01 - Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.<br>260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.<br>260101055-01 - Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado. |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Diario de campo del mes anterior al reporte<br><br>NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721690</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en desarrollo publicitario</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2834676</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones comercio exterior.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar las actividades logísticas de los procesos de importación, exportación y tránsito aduanero según los objetivos de la organización</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2834677</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones comercio exterior.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar las actividades logísticas de los procesos de importación, exportación y tránsito aduanero según los objetivos de la organización</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2834678</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones comercio exterior.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar las actividades logísticas de los procesos de importación, exportación y</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td>tránsito aduanero según los objetivos de la organización</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table><br>Inserte más fichas si lo requiere</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.<br><br><table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table><br>Inserte más fichas si lo requiere</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)<br><br>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>Juicios para etapa lectiva<br><br><table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table></td><td>A la fecha los aprendices de las ficha Desarrollo publicitario 2721690, no han presentado aún las evidencias completas de la competencia Webinar sobre el funcionamiento del marketing digital GA4-260101055-AA1-EV01, Mapa conceptual del procedimiento del mercadeo GA4-</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. | **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**<br><br>**NO APLICA** | 260101055-AA1-EV02, Cuadro comparativo de la caracterización del SEO y el SEM GA4-260101055-AA1-EV03, Redes sociales de la Mipyme GA4-260101055-AA1-EV04, Plan de marketing digital GA4-260101055-AA1-EV05; de la competencia 260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal; resultado de aprendizaje 260101055-01 - Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado.<br><br>A la fecha los aprendices de la ficha Comercio Exterior 2834676, no han presentado aún aun las evidencias completas de la competencia; GA2-210101064-AA3 Seleccionar empaque y embalaje según tipo y características de la carga.; de la competencia 210101064. Coordinar el transporte según |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | rutas y medios; resultado de aprendizaje 210101064-01. Preparar la carga según modos y medios.<br><br>A la fecha los aprendices de la ficha Comercio Exterior 2834676, no han presentado aún aun las evidencias completas de la competencia; GA2-210101064-AA4. Elaborar el plano de estiba según tipo de carga y cálculos matemáticos; de la competencia 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios; resultado de aprendizaje 210101064-02. Planear ruta según los modos de transporte y características de la carga.<br><br>A la fecha los aprendices de la ficha Comercio Exterior 2834677, no han presentado aún aun las evidencias completas de la competencia; GA2-210101064-AA3 Seleccionar empaque y embalaje según tipo y características de la carga.; de la competencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios; resultado de aprendizaje 210101064-01. Preparar la carga según modos y medios.<br><br>A la fecha los aprendices de la ficha Comercio Exterior 2834677, no han presentado aún aun las evidencias completas de la competencia; GA2-210101064-AA4. Elaborar el plano de estiba según tipo de carga y cálculos matemáticos; de la competencia 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios; resultado de aprendizaje 210101064-02. Planear ruta según los modos de transporte y características de la carga.<br><br>A la fecha los aprendices de la ficha Comercio Exterior 2834678, no han presentado aún aun las evidencias completas de la competencia; GA2-210101064-AA3 Seleccionar empaque y embalaje según tipo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | y características de la carga.; de la competencia 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios; resultado de aprendizaje 210101064-01. Preparar la carga según modos y medios.<br><br>A la fecha los aprendices de la ficha Comercio Exterior 2834678, no han presentado aún aun las evidencias completas de la competencia; GA2-210101064-AA4. Elaborar el plano de estiba según tipo de carga y cálculos matemáticos; de la competencia 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios; resultado de aprendizaje 210101064-02. Planear ruta según los modos de transporte y características de la carga. |
| | | ***ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):*** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>Ficha 1.<br>Programa<br>Nombre de los aprendices | Registros en Sofiaplus<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de bitácoras en |

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)<br><br>NO APLICA</td><td>etapa productiva en Territorium<br><br>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<br><table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)<br><br>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)<br><br>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas<br><table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)<br><br>NO APLICA</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29206696 de la planilla, operador Asopagos mes febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



**Firma**
**José Alejandro Martínez Realpe**
**Contratista**
**C.C. 1061754007**

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2024.03.09 22:33:20 -05'00'

Firma
**OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO**
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.12085969 de 2024
Coordinadora Académica Titulada